

Name und Anschrift des Antragstellers

Bankverbindung _____

An die
Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer
- Jugendpflege -
Untere Kirchstr. 1
54320 Waldrach

Soziale Bildung und Freizeit

der/des _____
Organisation

in _____
Ort der Durchführung

vom _____, _____ Uhr bis _____, _____ Uhr

T e i l n e h m e r l i s t e

Lfd.Nr.	Vor- und Zuname:	Wohnort	Geb.Datum	Unterschrift:
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				

Kosten- und Finanzierungsplan

Anlage zum Antrag auf Gewährung eines Zuschusses aus Jugendpflegemitteln

für die Maßnahme _____

vom _____ bis _____ in _____

Ausgaben	
Unterkunft	
Verpflegung	
Fahrtkosten	
Honorare und Fahrtkosten für Referenten und andere Mitwirkende	
Mieten und Nebenkosten	
Versicherungen	
Arbeitsmaterialien	
sonstige Kosten	
Summe	

Einnahmen	
Bundes-/ Landeszuschuss	
Kreiszuschuss	
Zuschuss der Verbands-/ Ortsgemeinde	
Zuschüsse anderer	
Spenden	
Sonstige Eigenmittel	
Teilnahmebeiträge	
Summe	

Erläuterungen:

Bei der umstehend näher bezeichneten Veranstaltung handelt es sich um eine Maßnahme im Rahmen der Jugendpflege.

Die Veranstaltung wurde in der Zeit vom _____ bis _____ mit _____ Teilnehmern durchgeführt.

Diesem Antrag sind beigelegt:

- Zusammenstellung der Einnahmen und Ausgaben nach Formular
- Veranstaltungsprogramm (mit Uhrzeiten)

Für die Richtigkeit: _____,den_____ Unterschrift des Leiters der Veranstaltung	Bestätigung durch den Leiter der Freizeitstätte oder Bürgermeister des Aufenthaltsortes: (Stempel) _____,den_____ Unterschrift
--	--

Für statistische Zwecke: Wurde durch das Kreisjugendamt ein Zuschuss bewilligt?	
Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

NUR VON DER VERBANDSGEMEINDEVERWALTUNG AUSZUFÜLLEN !

1) In vorstehender Liste wurden _____ Teilnehmende aufgeführt.
Davon werden anerkannt _____ Jugendliche davon _____ Juleica-Inhaber
_____ Betreuer davon _____ Juleica-Inhaber
Insgesamt _____ Teilnehmende ohne Juleica und
_____ Teilnehmende mit Juleica

Die Veranstaltung wird nach Punkt _____ der Förderungsrichtlinie bezuschusst.
Die Veranstaltung dauerte _____ Tage, wobei An- und Abreisetag als ein Tag zählen.
Der zu gewährende Zuschuss beträgt:

$$\text{_____ Teilnehmer (o. Juleica)} \times \text{_____ Tage} \times \text{_____ €} = \text{_____ EURO}$$
$$\text{_____ Teilnehmer (Juleica)} \times \text{_____ Tage} \times \text{_____ €} = \text{_____ EURO}$$

Summe = _____ EURO

2.) Auszahlungs-Anordnung über _____ EURO ist bei Haushaltsstelle 01/36200.5415 zu erteilen.

3) In der Haushaltsüberwachungsliste einzutragen unter Nr. _____.

4) Der Empfänger ist zu benachrichtigen.

5) z. d. A.